

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง

**การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง ดังนี้

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p><b>การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน</b></p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการติดต่อ มากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น</p> <p>เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน, ที่อยู่สำนักงาน, เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน, เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่, Facebook หน่วยงาน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผู้บริหาร</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้สะดวกมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๒. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำชับเจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้จัดทำรายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ</p>
<p>๑. เจ้าหน้าที่ทุกกองงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่บุคคลภายนอกให้มากที่สุด</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ผู้บริหารกำชับติดตามการประชาสัมพันธ์ทุกเดือน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์เป็นประจำทุกเดือน</p>
<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถาม โดยจัดให้มีช่องทางในการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน หรือทางโทรศัพท์</p> <p>๒. รายงานผู้บริหารทราบในการดำเนินการ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่รายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้ผู้บริหารทราบ ทุก ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือนตามกำหนด</p>	<p>๑. กองงานที่รับผิดชอบดำเนินการตอบข้อซักถาม โดยผ่านช่องทางที่ อบต.หนองสรวง กำหนดไว้</p> <p>๒. ได้จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ อบต.หนองสรวง เพื่อให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้ทราบ</p>

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยแยกจากเรื่องร้องเรียนอื่นๆ มากกว่า ๑ ช่องทาง เช่น ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน, ทางโทรศัพท์, ทางไปรษณีย์\</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ บุคคลภายนอกรับทราบอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงาน การประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ให้ผู้บริหารทราบถึงการ ประชาสัมพันธ์ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการ ดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุกไตรมาส</p>	<p>ได้จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตแล้ว และรายงานผลการ ดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ</p>
<p><b>การปรับปรุงการทำงาน</b></p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ต้องมีการปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน และมีการอำนวยความสะดวก ในการขอรับบริการมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. ได้มีการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ ประชาชนรับทราบ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ได้จัดทำแผนผังแสดง ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการให้ประชาชนรับทราบ ณ ที่ ทำการ อบต. และที่หน้าเว็บไซต์ อบต.แล้ว</p>
<p>๑. เจ้าหน้าที่จะต้องมีการเผยแพร่ขั้นตอน การติดต่อราชการให้ประชาชนรับทราบ และมีการอำนวยความสะดวกในการขอรับ บริการมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. ได้มีการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ ประชาชนรับทราบ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ได้จัดทำแผนผังแสดง ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการให้ประชาชนรับทราบ ณ ที่ ทำการ อบต. และที่หน้าเว็บไซต์ อบต.แล้ว</p>
<p>๑. เจ้าหน้าที่จะต้องประชาสัมพันธ์ช่องทาง การติดต่อ รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ของ หน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ อบต., Facebook หรือ Line เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของ อบต.มากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. ได้มีการจัดทำช่องทางการติดต่อ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการ ได้มีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของ อบต. มากยิ่งขึ้น</p>	<p>เจ้าหน้าที่ได้จัดทำช่องทางการ ติดต่อ, ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น และได้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางการประชุม ต่างๆ แล้ว</p>
<p>๑. เจ้าหน้าที่จะต้องรายงานผลการ ดำเนินงานต่างๆ ให้ประชาชนรับทราบผ่าน ทางเว็บไซต์ อบต., Facebook หรือ Line เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ อบต. มากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. ได้จัดทำช่องทางการติดต่อ เพื่อให้ ประชาชนผู้รับบริการ ได้มีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของ อบต. เพื่อให้เกิดความโปร่งใสใน การดำเนินงานมากยิ่งขึ้น</p>	<p>เจ้าหน้าที่ได้มีการรายงานผลการ ดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์ อบต., Facebook หรือ Line เพื่อให้ ประชาชนได้รับทราบเป็นประจำทุก เดือน</p>
<p><b>การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b></p> <p>๑. เจ้าหน้าที่จะต้องจัดทำขั้นตอนและแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไว้ อย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑. มีการจัดทำคู่มือการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการกับเจ้าหน้าที่</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้จัดทำคู่มือ ขั้นตอนและแนวทางการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไว้ ณ ที่ทำ การ อบต. และมีการประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.</p>

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. รายงานการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ผู้บริหารได้รับทราบ		